

# MICHEL DUPONT

## ASSISTANT MANAGER

2

Nom	Michel Sylvain Dupont	Address	38 rue du port
Email	micheldupont@email.com		21000 Dijon
		Phone	06 10 06 10 06 10

1

### EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES

DATE DE DEBUT - DATE DE FIN	<b>entreprise</b> Poste dans l'entreprise Mission et compétences misent en place pour répondre à la mission.
-----------------------------------	---

- Ce sont les deux parties les plus regardées par les recruteurs et celles qui te différencieront des autres. Il est important de les mettre en valeur pour que le recruteur puisse facilement et rapidement déterminer ton profil.
- Tu dois privilégier les expériences récentes et celles en liens avec le poste recherché, (de la plus récente à la plus ancienne), liste aussi les compétences que tu possèdes et que le recruteur rechercherait.
- Fais apparaître et détaille les critères suivants : *Nom du poste, nom de l'entreprise, ville, date de début et fin de contrat*
- Précise pour chaque poste occupé, les missions et tâches réalisées
- Liste des tâches réalisées

3

### DIPLÔMES ET FORMATIONS

DÉBUT FIN	<b>NOM DU DIPLÔME</b> Npm de l'école Validation de compétences
--------------	--

4

### LOISIRS/HOBBIES

- Football
- Musique

5